

FOS A – Aufnahmeverfahren

II. Sie haben bereits den mittleren Abschluss. Was müssen Sie unternehmen?

1. Sie wohnen in **Frankfurt**, für den Schwerpunkt **Wirtschaftsinformatik** auch in der Umgebung von Frankfurt und haben bereits im letzten Schuljahr Ihren mittleren Abschluss erworben. Sie haben sich in Informationsveranstaltungen der Schulen, in Gesprächen mit Eltern, Freunden und Bekannten, bei der Berufsberatung der Arbeitsagentur und im Internet über die vielfältigen Möglichkeiten informiert, die Ihnen nach dem mittleren Abschluss offen stehen und sich mit Ihren Fähigkeiten, Interessen und Neigungen auseinandergesetzt. In Ausnahmefällen können auch für den Schwerpunkt `Wirtschaft und Verwaltung` wohnortnahe Bewerbungen mit Wohnort außerhalb Frankfurts berücksichtigt werden, wenn dies in einem Anschreiben begründet wird.
2. Sie haben sich für den Besuch unserer Fachoberschule entschieden, weil Sie gerne im ersten Jahr der Ausbildung ein ganzes Jahr lang arbeiten und dabei Einblick in verschiedene kaufmännische und verwaltende Arbeitsgebiete in einem Unternehmen nehmen wollen. Gleichzeitig wollen Sie diese Arbeitserfahrungen und Kenntnisse in einer kaufmännischen Schule reflektieren. Ihnen ist bekannt, dass Sie im zweiten Jahr in den allgemeinbildenden Fächern einschließlich der Naturwissenschaften und in Ihrem Schwerpunktfach unterrichtet und Ihre Ausbildung mit einer Prüfung abschließen werden.
3. Nach dem Besuch der Fachoberschule wollen Sie vorzugsweise an einer Fachhochschule studieren oder Sie wollen in einem der interessanten Berufe ausgebildet werden, für die die allgemeine Fachhochschulreife Voraussetzung ist.
4. Sie sind in der Regel geeignet, wenn Ihre Lehrerinnen und Lehrer wissen, dass Sie sich für unsere Schwerpunktfächer, Wirtschaft und Verwaltung oder Wirtschaftsinformatik, interessieren, Ihr Arbeits- und Sozialverhalten eine gute Mitarbeit erwarten lassen und wenn Sie mindestens befriedigende Leistungen (Note 3) in zwei der drei Fächer Mathe, Deutsch und Englisch haben, davon darf kein Fach schlechter als ausreichend (Note 4) bewertet sein (bei Gesamtschulen mit äußerer Fachleistungsdifferenzierung müssen in den jeweils unteren Kursen bei Fächern mit einer Differenzierung auf zwei oder drei Anspruchsebenen die Leistungen mindestens befriedigend (3,0) sein). Die Noten spielen keine Rolle, wenn Sie voraussichtlich in die gymnasiale Oberstufe versetzt werden bzw. bereits versetzt wurden.
5. Sie haben sich bereits um eine Praktikumsstelle bemüht und können Ihrem Bewerbungsschreiben eine schriftliche Zusage eines Betriebes vorlegen, der bereit ist, Sie an drei Tagen in der Woche ein Jahr lang auszubilden. Gleichzeitig legen Sie Ihrem Bewerbungsschreiben eine Bescheinigung bei, aus der hervorgeht, dass Sie an einer Schullaufbahnberatung oder an einer Berufsberatung teilgenommen haben.
6. Wenn Sie alle Unterlagen zusammen haben, bewerben Sie sich an **einer** der folgenden Fachoberschulen in Frankfurt mit dem Schwerpunkt **„Wirtschaft und Verwaltung“**:
Achtung! Doppelbewerbungen führen dazu, dass wir nicht wissen, an welche Schule Sie lieber wollen. Falls die Aufnahmekapazität einer Schule dies erfordert, werden Ihre Unterlagen möglichst wohnortbezogen an eine der anderen Schule weitergegeben.

Franz-Böhm-Schule
Eichendorffstraße 67-69
60320 Frankfurt

Julius-Leber-Schule
Seilerstraße 32
69313 Frankfurt

Ludwig-Erhard-Schule
Legienstraße 5
65929 Frankfurt

Für den Schwerpunkt **„Wirtschaftsinformatik“** sind wir die **einzige Schule in Frankfurt**.

7. Ihre Bewerbungsunterlagen sind vollständig, wenn sie folgende Bestandteile beinhalten:
 - Bewerbungsschreiben, aus dem hervorgeht, für welchen Schwerpunkt Sie sich bewerben oder das Anmeldeformular
 - Tabellarischer Lebenslauf
 - bei Minderjährigen: Einverständniserklärung eines / einer Erziehungsberechtigten zur Anmeldung (z.B. durch Unterschrift auf dem Bewerbungsschreiben bzw. auf dem Anmeldeformular)
 - **beglaubigte Kopie des Zeugnisses über den mittleren Abschluss bzw. der Versetzung in die gymnasiale Oberstufe**
 - Kopien von weiteren Schul- oder Arbeitszeugnissen
 - Eignungsfeststellung der ehemaligen Schule (sofern mittlerer Abschluss im letzten Jahr erfolgte)
 - Bescheinigung über eine Schullaufbahn- oder Berufsberatung an Ihrer Schule oder der Agentur für Arbeit
 - schriftliche Zusage oder Praktikumsvertrag (in 3-facher Ausfertigung) über eine geeignete Praktikumsstelle von einem Betrieb, der dem gewählten Schwerpunkt Wirtschaft und Verwaltung oder Wirtschaftsinformatik entspricht, für den Zeitraum vom 01.08. bis eine Woche vor Schuljahresende an drei Tagen in der Woche.
 - schriftliche Erklärung über den Besuch einer Fachoberschule
8. Wenn Ihre Bewerbung bis spätestens **31. März** bei uns vollständig und mit den geforderten Leistungen bzw. der Zulassung zur gymnasialen Oberstufe eingegangen ist, erhalten Sie in der Regel eine Zusage. Fehlt Ihnen noch der Praktikumsvertrag bzw. eine schriftliche Zusage über eine Praktikumsstelle, erteilen wir Zusagen in der Reihenfolge des Eingangs der vollständigen Unterlagen und nur solange dies unsere Kapazität zulässt. Das Formular für den Praktikumsvertrag finden Sie im Downloadbereich (Fachoberschule/Praktikum). Bitte beachten Sie, dass sie alle drei Ausfertigungen (für den/die Schüler/-in / für den Praktikumsbetrieb / für die Schule) herunterladen, ausfüllen und ausdrucken. Wenn Sie eine Zusage erhalten haben und am Einschulungstag anwesend sind, werden Sie Schüler/-in unserer Schule und können Ihr Praktikum am **1. August** antreten. Ihren Urlaub müssen Sie vor Beginn des Praktikums legen oder mit Ihrem Praktikumsbetrieb eine entsprechende Urlaubsregelung vereinbaren.

Weitere Informationen zum Praktikum erfahren Sie auf unserer Webseite!