

## FOS A – Aufnahmeverfahren

### I. Sie stehen vor dem Erwerb des mittleren Abschlusses. Was müssen Sie und Ihre Schule unternehmen?

1. Sie wohnen in **Frankfurt**, für den Schwerpunkt **Wirtschaftsinformatik** auch in der Umgebung von Frankfurt, und haben sich bereits in Informationsveranstaltungen der Schulen, in Gesprächen mit Eltern, Freunden und Bekannten, bei der Berufsberatung der Arbeitsagentur und im Internet über die vielfältigen Möglichkeiten informiert, die Ihnen nach dem mittleren Abschluss offen stehen und sich mit Ihren Fähigkeiten, Interessen und Neigungen auseinandergesetzt. In Ausnahmefällen können auch für den Schwerpunkt 'Wirtschaft und Verwaltung' wohnortnahe Bewerbungen mit Wohnort außerhalb Frankfurts berücksichtigt werden, wenn dies in einem Anschreiben begründet wird.
2. Sie haben sich für den Besuch unserer Fachoberschule entschieden, weil Sie gerne im ersten Jahr der Ausbildung ein ganzes Jahr lang arbeiten und dabei Einblick in verschiedene kaufmännische und verwaltende Arbeitsgebiete in einem Unternehmen nehmen wollen. Gleichzeitig wollen Sie diese Arbeitserfahrungen und Kenntnisse in einer kaufmännischen Schule reflektieren. Ihnen ist bekannt, dass Sie im zweiten Jahr in den allgemeinbildenden Fächern einschließlich der Naturwissenschaften und in Ihrem Schwerpunktfach unterrichtet und Ihre Ausbildung mit einer Prüfung abschließen werden.
3. Nach dem Besuch der Fachoberschule wollen Sie vorzugsweise an einer Fachhochschule studieren oder Sie wollen in einem der interessanten Berufe ausgebildet werden, für die die allgemeine Fachhochschulreife Voraussetzung ist. Deshalb teilen Sie Ihre Entscheidung Ihrer Klassenlehrerin / Ihrem Klassenlehrer spätestens nach den Weihnachtsferien mit.
4. Die Lehrkräfte, die Sie bisher unterrichtet haben, beurteilen bis zum **15.02.** in einer Klassenkonferenz, ob Sie für den Besuch einer FOS mit unseren Schwerpunkten geeignet sind.
5. Sie sind in der Regel geeignet, wenn Ihre Lehrerinnen und Lehrer wissen, dass Sie sich für unsere Schwerpunktfächer, Wirtschaft und Verwaltung oder Wirtschaftsinformatik, interessieren, Ihr Arbeits- und Sozialverhalten eine gute Mitarbeit erwarten lassen und wenn Sie mindestens befriedigende Leistungen (Note 3) in zwei der drei Fächer Mathe, Deutsch und Englisch haben, davon darf kein Fach schlechter als ausreichend (Note 4) bewertet sein (bei Gesamtschulen mit äußerer Fachleistungsdifferenzierung müssen in den jeweils unteren Kursen bei Fächern mit einer Differenzierung auf zwei oder drei Anspruchsebenen die Leistungen mindestens befriedigend (3,0) sein).  
Die Noten spielen keine Rolle, wenn Sie voraussichtlich in die gymnasiale Oberstufe versetzt werden.
6. Sie haben sich bereits um eine Praktikumsstelle bemüht und können Ihrem Klassenlehrer / Ihrer Klassenlehrerin eine schriftliche Zusage eines Betriebes vorlegen, der bereit ist, Sie an drei Tagen in der Woche ein Jahr lang auszubilden. Gleichzeitig geben Sie Ihrer Klassenlehrerin / Ihrem Klassenlehrer eine Bescheinigung mit, aus der hervorgeht, dass Sie an einer Schullaufbahnberatung oder an einer Berufsberatung teilgenommen haben.
7. Ihre Schule lässt Sie dann ein Formular des Staatlichen Schulamtes „Anmeldung zur Fachoberschule“ ausfüllen, das Sie auch auf unserer Webseite finden. Es ist für die Weiterleitung wichtig, da Ihre Bewerbungsunterlagen von Ihrer abgebenden Schule an die Fachoberschule weitergegeben werden, für die Sie den Erstwunsch (1) eingetragen haben. Im Schwerpunkt **„Wirtschaft und Verwaltung“** gibt es **drei Schulen in Frankfurt**. Sollten die Aufnahmekapazitäten Ihrer gewünschten Schule im Schwerpunkt „Wirtschaft und Verwaltung“ dies erfordern, werden Sie einer der anderen zwei Schulen (möglichst wohnortsbezogen) zugeordnet.  
Für den Schwerpunkt **„Wirtschaftsinformatik“** sind wir die **einzige Schule in Frankfurt**.
8. Ihre Bewerbungsunterlagen sind vollständig, wenn sie folgende Bestandteile beinhalten:
  - Anmeldevordruck für die Fachoberschule
  - Kopie des letzten Zeugnisses (i.d.R. Halbjahreszeugnisses der Klasse 10)
  - Kopie des vorletzten Zeugnisses (i.d.R. 2. Halbjahr der Klasse 9 / letztes Zeugnis Klasse 9)
  - Eignungsgutachten Ihrer abgebenden Schule
  - Bescheinigung über eine Schullaufbahn- oder Berufsberatung an Ihrer Schule oder der Agentur für Arbeit
  - schriftliche Zusage über eine Praktikumsstelle von einem Betrieb, der dem gewählten Schwerpunkt Wirtschaft und Verwaltung oder Wirtschaftsinformatik entspricht, für den Zeitraum vom 01.08. bis eine Woche vor Schuljahresende an drei Tagen in der Woche.
9. Ihre Schule schickt uns Ihre Bewerbung zusammen mit weiteren Bewerbungen Ihrer Schule bis spätestens **31. März**. Wenn Ihre Unterlagen vollständig sind, erhalten Sie eine vorläufige Zusage. Das Formular für den Praktikumsvertrag finden Sie im Downloadbereich (Fachoberschule/Praktikum). Bitte beachten Sie, dass sie alle drei Ausfertigungen (für den/die Schüler/-in / für den Praktikumsbetrieb / für die Schule) herunterladen, ausfüllen und ausdrucken. **Am Ende des Schuljahres müssen Sie uns eine beglaubigte Zeugniskopie Ihres mittleren Abschlusses vorlegen.** Wenn Sie mit diesem Zeugnis die oben angeführten erforderlichen Noten belegen können, werden Sie Schülerin/Schüler unserer Schule und können Ihr Praktikum am **1. August** antreten. Ihren Urlaub müssen Sie vor Beginn des Praktikums legen oder mit Ihrem Praktikumsbetrieb eine entsprechende Urlaubsregelung vereinbaren.

Weitere **Informationen zum Praktikum** erfahren Sie auf dieser Webseite!