

Bitte per E-Mail oder Fax weiterleiten an das Sekretariat der

Franz-Böhm-Schule, Eichendorffstr. 67-69, 60320 Frankfurt

E-Mail: [poststelle.franz-boehm-schule@stadt-frankfurt.de](mailto:poststelle.franz-boehm-schule@stadt-frankfurt.de)

Fax: (069) 212-48 17 0

Bei Rückfragen (Telefon): (069) 212 47846

Homepage: [fbs-ffm.de](http://fbs-ffm.de)



Franz-Böhm-Schule  
Frankfurt a.M.

## Anmeldeformular für neue Auszubildende im Einzelhandel

- Bitte unbedingt am PC oder in Druckschrift ausfüllen -

Beachten Sie auch die Hinweise auf der nächsten Seite - Danke!

Sie erhalten von uns in der ersten Woche nach den Sommerferien schriftlich Bescheid über die Klassenzuweisung und die Unterrichtszeiten. ([Hinweis 5](#)) Die Einschulungen finden in der zweiten Schulwoche statt.

### Ausbildung

Ausbildungsberuf

Verkäuferin/Verkäufer

Kauffrau/Kaufmann im Einzelhandel

Ausbildungsdauer

1 Jahr  2½ Jahre

2 Jahre  3 Jahre

Ausbildungszeit

von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

TT.MM.JJ

TT.MM.JJ

Wenn die Ausbildungszeit verkürzt wurde, geben Sie bitte kurz den Grund hierfür an ([Hinweis 1](#)).

### Schülerin / Schüler

Familienname: \_\_\_\_\_ Nationalität: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_ Straße: \_\_\_\_\_

Geschlecht:  weiblich  männlich PLZ Wohnort: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_

Geburtsort: \_\_\_\_\_ Handy: \_\_\_\_\_

Bei Wohnungswechsel in den letzten 6 Monaten, benötigen wir auch die alte Anschrift: \_\_\_\_\_

### Bisheriger Schulbesuch

Name der zuletzt besuchten Schule: \_\_\_\_\_

Schulort und Bundesland: \_\_\_\_\_

Zuletzt in Klasse / Stufe: \_\_\_\_\_ Schulabschluss: \_\_\_\_\_

### Ausbildungsbetrieb (für Filialbetriebe: Ausbildungsfiliale)

Name des Ausbildungsbetriebs: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ Ort: \_\_\_\_\_

**Verantwortliche/r Ausbilder/in:**  Frau  Herr \_\_\_\_\_

### E-Mail:

Telefon: \_\_\_\_\_ Handy: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Wenn die Ausbildung in einem **Filialunternehmen** erfolgt und **Sie Mitteilungen der Schule an Ihre Zentrale wünschen**, geben Sie uns bitte die entsprechenden Informationen zu unserer Ansprechpartnerin/ unserem Ansprechpartner:

Kontaktperson:  Frau  Herr \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_ Handy: \_\_\_\_\_

PLZ Ort: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

**E-Mail** der Kontaktperson: \_\_\_\_\_

### Besondere Wünsche

» Wenn Sie mehrere Auszubildende anmelden: Die neuen Auszubildenden sollen, wenn möglich

in **eine Klasse** ([Hinweis 2](#))  in unterschiedliche Klassen

» Gibt es **einen Wochentag**, an dem Ihre Auszubildende/Ihr Auszubildender nach Möglichkeit die Berufsschule **nicht** besuchen sollte? ([Hinweis 3](#)) \_\_\_\_\_

»  Auszubildende:r möchte den **Mittleren Abschluss erwerben** ⇒ Englischnote im letzten Zeugnis: \_\_\_\_\_

»  Wenn möglich, Teilnahme am **Englischunterricht**, einschließlich der damit verbundenen Schüleraustauschaktivitäten ([Hinweis 4](#))

»  Ihr/e Auszubildende:r hat einen besonderen Förderbedarf „**Fachsprache Deutsch**“, da sie/er erst seit kurzer Zeit in Deutschland lebt.

## Hinweise zum Ausfüllen des Anmeldeformulars für neue Auszubildende im Einzelhandel

- Bitte füllen Sie das umseitige Formular vollständig und lesbar aus.
- Wir erbitten auf diesem Formular nur Informationen, die wir für die Einschulung Ihrer/Ihres Auszubildenden und zur Kontaktaufnahme mit Ihnen **unbedingt benötigen**.
- Schicken Sie uns das ausgefüllte Formular möglichst frühzeitig zu.

### Hinweis 1:

Um bei einer verkürzten Ausbildungszeit Ihre Auszubildende / Ihren Auszubildenden der richtigen Klasse zuweisen zu können (in die Fachstufe oder in die Verkürzerklasse) müssen wir den Grund der Verkürzung kennen.

Geben Sie uns also kurz ein Stichwort an (z.B. Berufsgrundbildungsjahr, Abitur, vorangegangene Ausbildung als ...) – Sie ersparen sich und uns damit sonst notwendige Rücksprachen.

[zurück zum Anmeldeformular](#)

### Hinweis 2:

Die Abteilungskonferenz der Lehrer/innen im Einzelhandel hat aus pädagogischen Gründen beschlossen nicht mehr als 5 Auszubildende eines Ausbildungsbetriebes in eine Klasse aufzunehmen und diese Anzahl bei Auszubildende von „Bildungsträgern“ ggfs. zusätzlich zu reduzieren.

Wenn Sie mehr als 5 Auszubildende anmelden und 'in eine Klasse' markieren, versuchen wir Ihre Auszubildenden auf Klassen mit gleichen Unterrichtstagen zu verteilen.

[zurück zum Anmeldeformular](#)

### Hinweis 3:

Wir bemühen uns, Ihre Wünsche – soweit es möglich ist – zu berücksichtigen.

Eine nachträgliche Versetzung aufgrund der Unterrichtstage kann nur in begründeten Ausnahmefällen und in Abhängigkeit den Klassenbelegungen vorgenommen werden.

Für Anmeldungen, die nach Beginn des Schuljahres eingehen, sind die Möglichkeiten, auf Ihre Wünsche einzugehen eingeschränkt, da nicht jede bestehende Klasse noch neue Schüler/innen aufnehmen kann.

Melden Sie Ihre Auszubildenden also bitte möglichst frühzeitig an.

[zurück zum Anmeldeformular](#)

### Hinweis 4:

Der Englischunterricht hat die Schwerpunkte Verkaufsgespräche und Fachvokabular im Verkauf und umfasst zwei Unterrichtsstunden in der Woche. Zum Unterrichtskonzept gehört die praktische Erprobung der Fremdsprachenkenntnisse durch Austausch (virtuell und real) mit anderen europäischen Schulen. Der Schüleraustausch **erfordert eine Freistellung von insgesamt maximal 2 Wochen**.

[zurück zum Anmeldeformular](#)

### Hinweis 5:

Wenn Ihre Anmeldung bis spätestens zum Ende der Sommerferien bei uns eingegangen ist, erhalten Sie in der ersten Schulwoche einen Brief / eine E-Mail von uns mit den Unterrichtszeiten Ihrer/Ihres Auszubildenden. Der Unterricht beginnt dann in der folgenden Woche.

Vorab können wir Ihnen leider keine Auskünfte geben, da die Klassenzusammensetzungen sich bis zum letzten Tag aufgrund neu eingehender Anmeldungen immer wieder verändern. Sehen Sie deshalb bitte von telefonischen Anfragen ab.

Anmeldungen, die nach Schuljahresbeginn eintreffen, werden von uns umgehend bearbeitet. Den Brief mit den Unterrichtszeiten erhalten Sie dann wenige Tage später.

[zurück zum Anmeldeformular](#)